

# คำร้องและแบบฟอร์มประเภทต่างๆ

## แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

- แบบฟอร์ม มฉก.19 (1)

- ขอลาพักการศึกษา, ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา, ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา, ขอลงทะเบียนล่าช้า
- อื่นๆ

---> ขอลงทะเบียนหน่วยกิตมากกว่า/น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (1.1)

---> ขอสอบซ้ำซ้อน (1.2)

---> ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลักสูตร 2557 (PP....) ที่เปิดสำหรับนักศึกษาที่มีแผนการศึกษาไม่เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร (1.3)

---> ขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน (1.4)

- แบบฟอร์ม มฉก.24 (การลงทะเบียนล่าช้า) (2)

- แบบฟอร์ม มฉก.27 (ขอเพิ่มรายวิชา) (3)

- แบบฟอร์ม มฉก.28 (ขอถอนรายวิชา) (4)

- แบบฟอร์ม มฉก.35 (ใบขอสำเร็จการศึกษา) (5)

## แบบฟอร์มของคณะเภสัชศาสตร์

- แบบฟอร์ม ภส.1 แนวปฏิบัติและข้อมูลการขอสอบซ้ำซ้อน (1.2.1)

- แบบฟอร์ม ภส.2 ขอตรวจสอบคะแนนหรือผลสอบรายบุคคล (6)

# ขั้นตอนการส่งคำร้องประเภทต่างๆ

**(1.1)\***

ลงทะเบียนหน่วย  
กิตติมศักดิ์  
น้อยกว่าเกณฑ์ที่  
กำหนด

**(1.2)\***

ขอสอบซ้ำซ้อน

**(1.3)\***

ลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
หลักสูตร 2557 (PP....) ที่  
เปิดสำหรับนักศึกษาที่มี  
แผนการศึกษาไม่เป็นไปตาม  
โครงสร้างหลักสูตร

**(1.4)**

ผ่อนผันค่าเล่าเรียน

\* ระบุรายละเอียดใบคำร้องให้  
ครบถ้วนตามตัวอย่าง

**มฉก.19  
(1)**

เอกสารเพิ่มเติมในกรณี  
(1.1) และ (1.3)

- แผนการศึกษา

เอกสารเพิ่มเติมในกรณี  
(1.2)

- แบบฟอร์มแนวปฏิบัติและ  
ข้อมูลการขอสอบซ้ำซ้อน  
(ภส.1) (1.2.1)

นักศึกษาจะต้องดำเนินการในการ  
นำเอกสารไปขอลายเซ็นตั้งจาก  
อาจารย์ที่ปรึกษา และนำส่ง  
เอกสารที่สำนักงานเลขาธิการ คณะ  
เภสัชศาสตร์ เพื่อพิจารณา

เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติแล้ว

**\*\*นักศึกษามารับเอกสารกลับ และนำส่งสำนักทะเบียนฯ ด้วยตนเอง\*\***

**อาจารย์ที่ปรึกษา**

**สนง. เลขาฯ**

**คณะเภสัชศาสตร์**

**สำนักทะเบียนและ  
ประเมินผล**

**เอกสาร  
เพิ่มเติม**

เอกสารเพิ่มเติมในกรณี  
(1.4)

- จดหมายจากผู้ปกครอง  
- สำเนาบัตรประชาชน  
ของผู้ปกครอง และ  
นักศึกษา  
- สำเนาทะเบียนบ้านของ  
ผู้ปกครอง และนักศึกษา  
- ใบรายงานผลการเรียน  
(พิมพ์จากเว็บไซต์ของ  
สำนักทะเบียนฯ)  
- รายงานผลการลง  
ทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

# ขั้นตอนการส่งคำร้องประเภทต่างๆ

(2)

ลงทะเบียนล่าช้า

(3)

ขอเพิ่มรายวิชา

(4)

ขอถอนรายวิชา

มฉก.24

มฉก.27

มฉก.28

มฉก.19  
(1)

อาจารย์ที่ปรึกษา

มฉก.  
24

มฉก.  
27

มฉก.  
28

มฉก.  
19

สำนักทะเบียนและประเมินผล

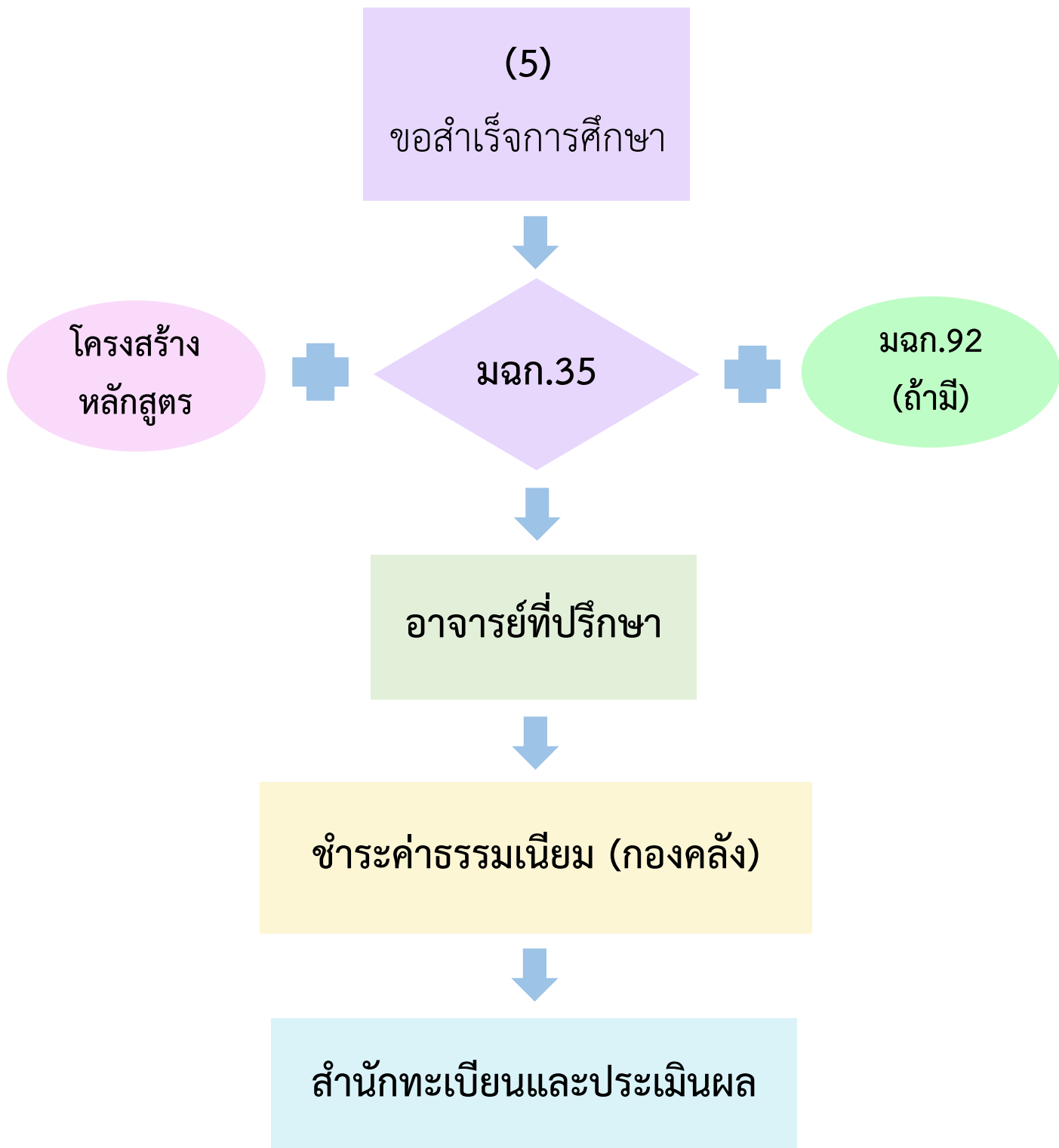
สนง. เลขาฯ คณะเภสัชศาสตร์

เขียนรายละเอียดใน มฉก.19 ให้สอดคล้องกับคำร้องแต่ละประเภท เช่น ลงทะเบียนล่าช้า, ขอเพิ่มรายวิชา, ขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะต้องดำเนินการในการนำเอกสารไปขอลายเซ็นตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว

**\*\*นักศึกษานำส่ง มฉก.19 ที่ สนง.เลขาฯ คณะเภสัชศาสตร์เพื่อรวบรวมข้อมูล และนำส่ง มฉก.24, 27, 28 ที่สำนักทะเบียนฯ ด้วยตนเอง\*\***

## ขั้นตอนการส่งคำร้องประเภทต่างๆ



โดยนักศึกษาจะต้องเรียงลำดับของเอกสาร ดังนี้

1. มฉก.35 ใบขอสำเร็จการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร
2. มฉก.92 คำร้องเทียบโอนรายวิชา (ถ้ามี)
3. สำเนาบัตรประจำตัว / Passport สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
4. เอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา (ถ้ามี)

## ขั้นตอนการส่งคำร้องประเภทต่างๆ

(6)

ขอตรวจสอบคะแนนหรือผลสอบรายบุคคล

แบบฟอร์มขอตรวจสอบคะแนน  
หรือผลสอบรายบุคคล (ภส.2)

สนง. เลขาฯ  
คณะเภสัชศาสตร์

คณะกรรมการการขอตรวจสอบคะแนนหรือผลสอบ  
รายบุคคล พิจารณาและดำเนินการตรวจสอบ

สรุปผลการดำเนินการและ  
แจ้งผลให้นักศึกษาทราบ