

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565

ของ คณะวิชา / หน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์

การจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็น	ข้อมูล
1. ประเภทการจัดการความรู้	☐ ด้านการเรียนการสอน (เฉพาะคณะ) ☒ ด้านการวิจัย (เฉพาะคณะ) ☐ ตามพันธกิจ/กลยุทธ์/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยบริหารงานฯ)
2. ระยะเวลาที่จะดำเนินการ	24 มกราคม 2566
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่จะเข้าร่วม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 10 คน
4. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1. เพื่อให้คณาจารย์ คณะเภสัชฯ ทราบกรอบวิจัย 2. เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างกลุ่มวิชาในการแลกเปลี่ยนแนวทางการวิจัย
5. การดำเนินการตามกระบวนการการจัดการความรู้	
กระบวนการ	การดำเนินการ
5.1 การบ่งชี้ความรู้	1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน ในเรื่อง.....งานวิจัย..... 2. วิธีการบ่งชี้ความรู้ ☒ การประชุมภายในหน่วยงาน ☐ พูดคุยภายในกลุ่ม ☐ สัมภาษณ์ความคิดเห็น ☐ ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม
5.2 การสร้างและการแสวงหาความรู้	แหล่งความรู้ มาจากแหล่งใด ☒ จากตัวบุคคลภายในองค์กร ☐ ความรู้เดิมที่มี ☒ ความรู้จากภายนอกองค์กร ☐ งานวิจัยของคณะวิชา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะ/หน่วยงาน มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบใด ☒ เอกสาร/คู่มือ ☐ วิดีโอ ☐ ฐานข้อมูล ☐ เว็บไซต์ ชื่อ https://pharmacy2.hcu.ac.th/?page_id=2371 ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.4 การเข้าถึงความรู้	คณะ/หน่วยงาน มีรูปแบบการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างไร https://pharmacy2.hcu.ac.th/?page_id=2371
5.5 การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้	คณะ/หน่วยงาน มีรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไร ☐ ระบบทีมสายงาน ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) ☐ ระบบพี่เลี้ยง ☒ พูดคุยแลกเปลี่ยน ☐ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

กระบวนการ	การดำเนินการ
5.6 การเรียนรู้	คณะ/หน่วยงานมีการติดตามการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้หรือไม่ อย่างไร ☒ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นกลุ่ม/คณะทำงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... 2. คณะ/หน่วยงานมีผลการประเมินการเรียนรู้ เป็นอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร โปรดระบุ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน คิดเป็น 150% ของเป้าหมาย ผลที่ได้จากแบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ด้านการวิจัย 4.1 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) มีความคิดเห็นว่า 1) ระยะเวลาที่ใช้จัดโครงการมีความกระชับและไม่ใช้เวลานานเกินไป ระยะเวลาที่ใช้คือประมาณ 60 นาที 2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรู้และทราบถึงบุคคลข้อมูลด้านระเบียบ/คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของโครงการต่างๆ ซึ่งน่าจะเป็นแนวทางในการริเริ่มงานวิจัยภายใต้บริบทหรือข้อจำกัดของตนเองได้ ปัญหาและอุปสรรค 1) เนื่องจากโครงการจัดในช่วงเวลาที่คณาจารย์แต่ละท่านในกลุ่มวิชาอาจติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ หากจะมีการจัดโครงการอื่นๆ ต่อไป ผู้จัดโครงการอาจกำหนดเวลาให้ไม่ตรงกับช่วงทำการเรียนการสอน 2) เนื่องจากโครงการไม่ได้จัดในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ไม่มีการอัดวิดีโอสำหรับผู้สนใจแต่ไม่สามารถเข้าประชุมได้
6. องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้	ดังไฟล์ที่แนบมา

โปรดแนบไฟล์

- 1) แผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา)
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
- 4) ไฟล์สรุปองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ พร้อมไฟล์
- 5) ภาพประกอบกิจกรรมอย่างน้อย 3 ภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ แบบรายงานฯ สำหรับรายงานผลการจัดการความรู้ 1 เรื่อง หากมีการจัดการความรู้มากกว่า 1 เรื่อง ให้เพิ่มแบบรายงานฯ

แบบเสนอโครงการประจำปี 2565

1. ชื่อโครงการ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- | | | |
|-----------------------|-----------|----------------------|
| 1. อาจารย์ วิชชุดา | เพชรชู | หัวหน้าโครงการ |
| 2. อาจารย์ ดร. สุธีรา | ญานะโส | คณะทำงาน |
| 3. อาจารย์ ดร. บุญทวี | ศิริวาริน | คณะทำงาน |
| 4. นางสาว อุบลวรรณ | ผสมทรัพย์ | คณะทำงาน |
| 5. อาจารย์ ภัทริดา | ชนะชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

3. สถานภาพของโครงการลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการที่ดำเนินประจำทุกปี
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา
- ☒ โครงการที่ริเริ่มใหม่ เน้นพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

4. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านการจัดการเรียนการสอน | ☒ ด้านงานวิจัย |
| ☐ ด้านบริการวิชาการ | ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ☐ อื่นๆ |

5. ความสอดคล้อง

5.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยที่ผลิตองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

5.2 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
- ☐ 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- ☐ 3. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- ☒ 4. คุณภาพการศึกษา (Quality Education)
- ☐ 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- ☐ 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- ☐ 7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

- ☐ 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- ☐ 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
- ☐ 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequality)
- ☐ 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- ☐ 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- ☐ 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- ☐ 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- ☐ 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- ☐ 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- ☐ 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships to achieve the Goal)

5.3 คุณธรรม 6 ประการ

- ☐ ขยัน ☐ อดทน ☒ ประหยัด ☐ เมตตา ☐ ซื่อสัตย์ ☐ กตัญญู

5.4 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

- ☐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ☒ ด้านความรู้ ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.5 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (4Cs)

- ☐ ทักษะในการคิดวิเคราะห์และทักษะในการแก้ปัญหา
- ☐ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์
- ☐ ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น
- ☐ ทักษะในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

6. การบูรณาการของโครงการ

6.1 โครงการที่ดำเนินการนี้เป็นโครงการบูรณาการหรือไม่

- ☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

6.2 ถ้าเป็นโครงการบูรณาการ ดำเนินการบูรณาการกับด้านใด

- ☐ ด้านการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา).....
- ☒ ด้านงานวิจัย (ระบุชื่องานวิจัย) กิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM
- ☐ ด้านให้บริการวิชาการ (ระบุชื่อโครงการ)
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระบุ).....

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีพันธกิจ ในการผลิตงานวิจัย แต่งตำรา และงานบริการวิชาการที่มีคุณภาพ และพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพระหว่างองค์กร เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร ตลอดจนสร้างงานวิจัยที่มีประโยชน์และให้บริการแก่สังคมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและตำรา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และเผยแพร่กรอบแนวทางวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นแนวทางการวางหัวข้อในการดำเนินงานวิจัย อีกทั้งเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยแก่คณาจารย์ คณะเภสัชฯ

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2565 นโยบายทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมุ่งเป้าไปที่การสร้างผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับข้า ให้เป็นที่รับรู้สู่สังคม ดังนั้นคณะกรรมการวิจัย จึงได้กำหนดกรอบวิจัยคณะเภสัชฯ ประจำปีการศึกษา 2565 คือ การศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้า ได้แก่ ด้านการสกัด ด้านการทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ ด้านการควบคุมคุณภาพ ด้านนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการใช้ประโยชน์ทางคลินิก และด้านการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เป็นต้น

การสร้างงานวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างหรือค้นหาแนวคิด แนวทาง วิธีปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้เพื่อพัฒนากลุ่มคน หน่วยงานหรือองค์กร การวิจัยร่วมระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานวิจัย และยังเป็นการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนางานวิจัย อย่างไรก็ตามด้วยข้อจำกัดในด้านเครื่องมือและสถานที่เพื่อใช้ในการทำงานวิจัย ทำให้ดำเนินงานวิจัย ต้องอาศัยห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการวิจัยจึงจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับเกียรติจากคุณรุ่งฤดี ธนุแก้ว กองทรัพยากรบุคคล มาให้ข้อมูลด้านระเบียบ/คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ ดร.ณัฐนันท์ โล่สุวรรณรักษ์ อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาเภสัชวิทยาและการบริหารทางเภสัชกรรม และอาจารย์ ดร. ปารภัทร โศภารักษ์ อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาเภสัชกรรมเทคโนโลยี มาเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อให้คณาจารย์ คณะเภสัชฯ ทราบกรอบวิจัย

8.2 เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างกลุ่มวิชาในการแลกเปลี่ยนแนวทางการวิจัย

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 80% ของเป้าหมาย
2. แบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50

10. สถานที่ในการจัดโครงการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

11. ระยะเวลาในการดำเนินงาน(วัน) ครั้ง เริ่มต้น วันอังคารที่ 24 มกราคม 2565 สิ้นสุด วันอังคารที่ 24 มกราคม 2565

12. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

12.1 อาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 10 คน

13. การดำเนินงานตาม PDCA

ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
13.1 การวางแผน (Plan)	☒ อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ☐ อยู่ในแผนดำเนินงานของ..... ☐ ไม่ได้อยู่ในแผนดำเนินงานใด ๆ	อ.วิชชุดา เพชรชู และ คณะทำงาน
13.2 ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดระยะนำเสนอกรอบวิจัยเป็นเวลาครึ่งวัน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ในคณะ โดยใช้ รูปแบบในเชิงถามตอบ	คณะทำงาน
13.3 การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน (Check)	สรุปโครงการและแบบสอบถามความพึงพอใจ	คณะทำงาน
13.4 การปรับปรุงการ ดำเนินงาน (Act)	นำข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อ นำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	คณะทำงาน

14. รวมประมาณการรายได้

ไม่มี

15. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย

ไม่มี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ริเริ่มงานวิจัยตามกรอบวิจัยคณะ
เภสัชศาสตร์ฯ

ว

(อาจารย์วิชชุดา เพชรชู)

ผู้เขียนโครงการ

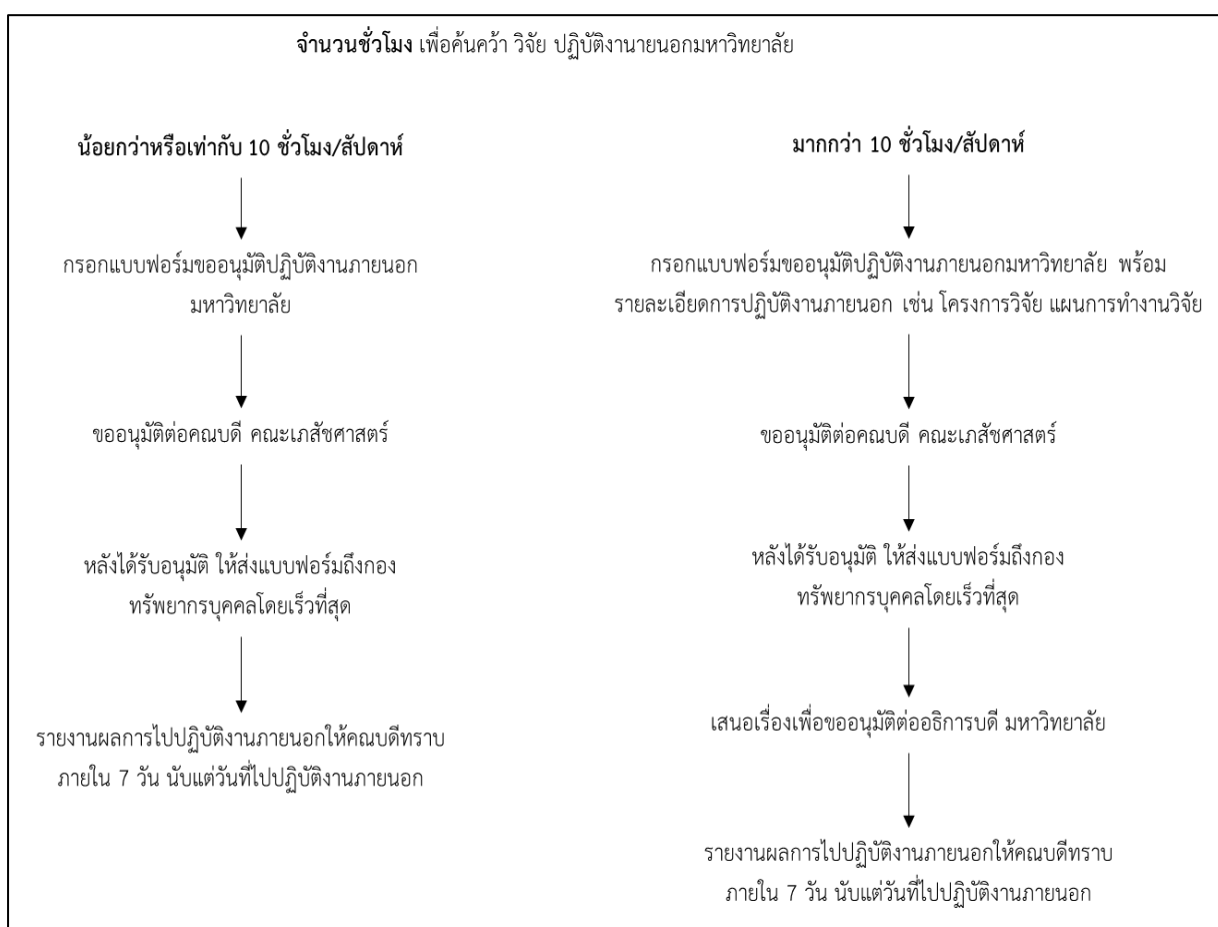
สรุปผลการดำเนินโครงการ
การจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอก
มหาวิทยาลัย

1. การดำเนินกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566 (ภาคการศึกษาที่ 2/2565) ณ ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยา ห้อง 4-201 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยมีเนื้อหาในการประชุม ดังนี้

1. คุณรุ่งฤดี ธนแก้ว กองทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลด้านระเบียบ/คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.ณัฐนันท์ โล่สุวรรณรักษ์ และอาจารย์ ดร. ปารภัทร ไศภารักษ์ “บอกเล่าประสบการณ์การทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย”

สรุปแนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย



หากมีคำถามหรือข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองทรัพยากรบุคคล

คุณรุ่งฤดี ธนแก้ว เบอร์โทรติดต่อภายใน 1166

รูปตัวอย่างการดำเนินกิจกรรม

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มฉก. <pharmacy.huachiew@gmail.com>

Wed 1/18/2023 11:56 AM

To: คณบดี (อ.พรหม) <mahamongkol@gmail.com>; ผศ.ดร.นิตยาพร
<nittayawan.k@gmail.com>; ผศ.ดร.ปวีณา <paveena.won@live.hcu.ac.th>; ผศ.ดร.มณฑิรา บำรุงกิจ ทวีศรี
<Monthira.bum@live.hcu.ac.th>; ผศ.ดร.วารุณี <lekwarunee@yahoo.com>; ผศ.ดร.วิชาญ จันทวิธานุชิต
<wicharnj@yahoo.com>; ผศ.ดร.สุนี <suneechan555@gmail.com>; ผศ.ดร.อรัญญา
<ongsri@yahoo.com>; ผศ.ปิยะวัน <py-wan@hotmail.com>; ผศ.ศิริประภา
<siraprapa.tubtim@yahoo.com>; รศ.ชาญชัย <chanchaipog@yahoo.com>; รศ.ดร.รัตน อินทรานุปกรณ์
<hphnong1@gmail.com>; รศ.พวงแก้ว <puangkaew.lu@gmail.com>; รศ.ฤดี <ruedee51@yahoo.com>; รอง
คณบดี (ผศ.ดร.ชาลิณี อัสวเหม) <chawalinee_a@hotmail.com>; รองคณบดี (อ.พศิน หัสคำ)
<hcu.pasin@gmail.com>; อ.ชัตติยะ <khattiya12@gmail.com>; อ.จตุรัส พูลมงคล
<mek.jaturat@gmail.com>; อ.ขลุ่ย ละเอียดดี <fon_rx@hotmail.com>; อ.ณัฐพันธ์
<huapingpong@hotmail.com>

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง "แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย"
เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

ด้วย คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มีพันธกิจในการผลิตงานวิจัย แต่ง
ตำราและงานบริการวิชาการที่มีคุณภาพ และพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพระหว่างองค์กร เพื่อให้
บรรลุพันธกิจขององค์กร ตลอดจนสร้างงานวิจัยที่มีประโยชน์และให้บริการแก่สังคมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและตำรา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงเล็ง
เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และเผยแพร่กรอบแนวทางวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการ
ศึกษา 2565 ได้จัดให้มีโครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ 24
มกราคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยา 4-201 โดยมีรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบมา
นี้

ในการนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญอาจารย์ในคณะเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว และโปรดตอบรับเข้าร่วม
โครงการตามลิงค์หรือ QR code ภายในวันที่ 23 มกราคม 2566 เพื่อดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

อาจารย์รัชดา เพชรขุ

(ประธานคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย)

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=QNbPsh7YpkqS6Jcb7_CEwrHpDnWiHsRlok84r-Y-ZLUMIRQQ1IZQzBJMU81VDRYJc4UFITSVRXUy4u

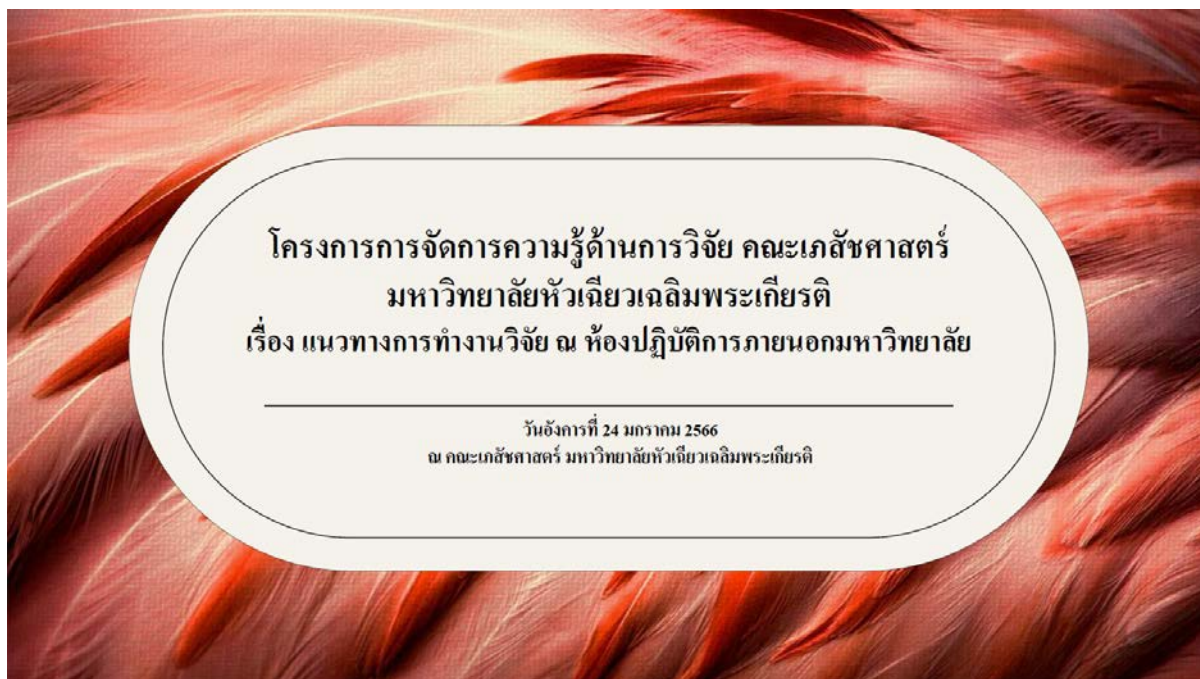
รูปที่ 1 แจ้งเวลานัดหมายในการประชุมและสำรวจผู้สนใจเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 18 มกราคม 2565



รูปที่ 2 แบบสอบถามเพื่อสำรวจผู้สนใจเข้าร่วมประชุมและประเด็นที่สนใจ



รูปที่ 3 คณาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุม



รูปที่ 4 ตัวอย่างสไลด์นำเสนอการประชุมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย(1)



รูปที่ 5 ตัวอย่างสไลด์นำเสนอการประชุมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย(2)



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

มจก.กท.016

ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ 033/2564

เรื่อง การปฏิบัติงานของคณาจารย์

เพื่อให้การกำหนดการปฏิบัติงานของคณาจารย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงขอประกาศการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง การปฏิบัติงานของคณาจารย์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 7/2535 เรื่องการปฏิบัติงานของอาจารย์ และคำสั่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 46/2536 เรื่องการปฏิบัติงานด้านวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในประกาศฉบับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
บุคลากร	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่ได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย
คณาจารย์	หมายถึง	บุคลากรที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัยและรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
วันทำงานปกติ	หมายถึง	วันที่กำหนดให้บุคลากรทำงานตามปกติ
เวลาทำงานปกติ	หมายถึง	เวลาที่กำหนดให้บุคลากรทำงานตามปกติ
ปฏิบัติงานภายนอก	หมายถึง	การค้นคว้า วิจัย ที่มีลักษณะเป็นการเก็บข้อมูลที่ไม่สามารถค้นคว้าได้จากแหล่งข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย
การผลิตบัณฑิต	หมายถึง	การสอน การนิเทศงาน การเตรียมสอบ คุมสอบ ประมวลผลสอบ
นิเทศงาน	หมายถึง	การให้คำแนะนำ/ควบคุม/ติดตาม/ประเมินผล ณ สถานที่ หรือสถานประกอบการ ขณะที่นักศึกษาปฏิบัติงาน โดยให้ถือเป็นเวลาทำงานปกติของคณาจารย์
สอนหรือบรรยายพิเศษ ณ สถาบัน	หมายถึง	การออกนอกมหาวิทยาลัย ตามที่ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์มาจากหน่วยงานภายนอกให้ไปสอนหรือบรรยายพิเศษ ซึ่งถือเป็น
หน่วยงาน องค์กรต่างๆ		การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยกำหนดวันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และกำหนดเวลาทำงานปกติของบุคลากรประเภทคณาจารย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 18.30 น. โดยให้ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน รวมสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง โดยให้เริ่มนับเวลาปฏิบัติงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องการนับเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับชั่วโมงการสอนและภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คณาจารย์มีภารกิจ ดังนี้

- 5.1 การผลิตบัณฑิต
- 5.2 การวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
- 5.3 การบริการวิชาการ
- 5.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5.5 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอนุญาตให้คณาจารย์ปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อค้นคว้า วิจัย ได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง โดยให้ขออนุมัติต่อคณบดีล่วงหน้าก่อนไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มขออนุมัติปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย และให้ส่งแบบฟอร์มนี้ถึงกองทรัพยากรบุคคลโดยเร็วที่สุดเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมรายงานผลของการไปปฏิบัติงานภายนอกให้คณบดีทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ไปปฏิบัติงานภายนอก

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณาจารย์ทุกท่านผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมอบหมายให้คณบดีแต่ละคณะเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย แผนงาน และติดตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ในการไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อค้นคว้า วิจัย ทุกครั้งด้วย

ข้อ 8 การสอนหรือบรรยายพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นการล่วงหน้า หากมีคำตอบแทนให้คณะนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9 คณาจารย์ที่สังกัดคณะใดคณะหนึ่งและได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานหลักในหน่วยงานอื่น ไม่อยู่ในเกณฑ์การปฏิบัติงานภายนอกนี้ แต่ให้ใช้ช่วงเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 5 ได้โดยอนุโลม

ข้อ 10 ในกรณีที่ต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ตัดความ สั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรณ เจนวาณิชยานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



รูปที่ 8 คุณรุ่งฤดี ฐนุแก้ว กองทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลด้านระเบียบ/คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย



รูปที่ 9 อาจารย์ ดร.ณัฐนันท์ โล่สุวรรณรักษ์ และอาจารย์ ดร. ปารภัทร ไชภารักษ์ “บอกเล่าประสบการณ์การทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย”

2. ผู้เข้าร่วมประชุมที่ลงทะเบียน

จำนวนผู้ลงทะเบียน: 7 คน ประกอบด้วยอาจารย์จากกลุ่มวิชาต่างๆ ดังนี้

- เกษัตริกรรมเทคโนโลยีและเกษตรอุตสาหกรรม 2 คน
- เกษัตริกรรมสังคมและการบริหาร - คน
- เกษัตริเคมีและเกษตรเวช 1 คน
- เกษัตริวิทยาและการบริหารทางเกษตรกรรม 4 คน

หมายเหตุ: มีผู้เข้าประชุม 8 คน ที่ไม่ได้ลงทะเบียน (กลุ่มวิชาเกษตรกรรมเทคโนโลยีและเกษตรอุตสาหกรรม 2 คน, เกษัตริเคมีและเกษตรเวช 1 คน และ กลุ่มวิชาเกษตรวิทยาและการบริหารทางเกษตรกรรม 5 คน)

สรุป จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากเป้าหมายจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 150 ณ วันที่จัดโครงการ

3. ผลประเมินโครงการ

- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการจำนวน 15 คน (คิดเป็นร้อยละ 150 ของกลุ่มเป้าหมาย)*

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอาจารย์จากกลุ่มวิชาต่างๆ ดังนี้

- เกษัตริกรรมเทคโนโลยีและเกษตรอุตสาหกรรม 4 คน
- เกษัตริกรรมสังคมและการบริหาร - คน
- เกษัตริเคมีและเกษตรเวช 2 คน
- เกษัตริวิทยาและการบริหารทางเกษตรกรรม 9 คน

หัวข้อ	ผลการประเมินด้านความพึงพอใจ โดยเฉลี่ย
ความน่าสนใจของหัวข้อและเนื้อหา	4.2
ความเหมาะสมของวันเวลาที่จัด	4.4
ความเหมาะสมของสถานที่	4.5
ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	4.3
ท่านได้รับข้อมูลจากกิจกรรมเพียงพอสามารถนำไปใช้หากต้องการทำการวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย	4.0
ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	4.1

แบบประเมิน กิจกรรม KM เรื่อง แนวทาง การทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการ ภายนอกมหาวิทยาลัย

Hi, วิษชุดา. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

* Required

1. โปรดแสดงความเห็นระดับความพึงพอใจโดยเลือกช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความน่าสนใจของหัวข้อและเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☐
ความเหมาะสมของวันเวลาที่จัด	☐	☐	☐	☐	☐
ความเหมาะสมของสถานที่	☐	☐	☐	☐	☐
ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์	☐	☐	☐	☐	☐
ท่านได้รับข้อมูลจากกิจกรรมเพียงพอ สามารถนำไปใช้หากต้องการทำการวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย	☐	☐	☐	☐	☐
ความพึงพอใจในภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

รูปที่ 10 แบบสอบถามเพื่อประเมินกิจกรรมเรื่อง แนวทางการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย

4. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมประชุม

- เวลาเหมาะสมไม่ยาวเกินไป
- อยากให้มีหน่วยงานที่มีส่วนส่งเสริมงานวิจัยมาแนะนำแนวทางการเขียนงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงาน

วิชาการต่อไป เช่น กองแผนและพัฒนา เป็นต้น

5. การวิเคราะห์และทบทวนตนเองจากผู้รับผิดชอบโครงการ

- จุดแข็งและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- 1) ระยะเวลาที่ใช้จัดโครงการมีความกระชับและไม่ใช้เวลานานเกินไป ระยะเวลาที่ใช้คือประมาณ 60 นาที
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรู้และทราบถึงบุคคลข้อมูลด้านระเบียบ/คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบันตลอดจนแนวโน้มของโครงการต่างๆ ซึ่งน่าจะเป็นแนวทางในการริเริ่มงานวิจัยภายใต้บริบทหรือข้อจำกัดของตนเองได้

- จุดด้อยและข้อเสียของโครงการ

- 1) เนื่องจากโครงการจัดในช่วงเวลาที่คณาจารย์แต่ละท่านในกลุ่มวิชาอาจติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ หากจะมีการจัดโครงการอื่นๆ ต่อไป ผู้จัดโครงการอาจกำหนดเวลาให้ไม่ตรงกับช่วงทำการเรียนการสอน
- 2) เนื่องจากโครงการไม่ได้จัดในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ไม่มีการอัดวิดีโอสำหรับผู้สนใจแต่ไม่สามารถเข้าประชุมได้

- ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ในครั้งต่อไป

- 1) ควรมีการประชุมในคณะกรรมการวิจัยและตำรา ในการจัดเรียงเนื้อหาการประชุมให้มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการวิจัยในทุกกลุ่มวิชาหรือค้นหากรอบวิจัยให้มีการบูรณาการความรู้จากเภสัชศาสตร์สาขาอื่น
- 2) ควรมีการทำแบบสำรวจในเรื่องประเด็นสนใจแลกเปลี่ยนระหว่างคณาจารย์ในด้านการวิจัย เพื่อช่วยส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองและแนวความคิดการดำเนินงานวิจัยระหว่างกันประเด็นที่น่าสนใจ
- 3) ควรมีการอัดวิดีโอสำหรับผู้สนใจที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้



(อาจารย์วิชชุดา เพชรชู)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

22 กุมภาพันธ์ 2566