



# แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

## คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

แผนการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนที่ 1 ตั้งแต่งคณะกรรมการการจัดการความรู้

 <p>มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ HUACHEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY 18/18 ถนนพหลโยธิน กม.18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Banglee District, Samutprakem 10540, THAILAND โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237 <a href="http://www.hcu.ac.th">http://www.hcu.ac.th</a></p> <p>เขียนขึ้นเพื่อรับใช้สังคม</p>	<p>มอช.รท.016</p> <p>คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 011/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2563</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2563 มีรายนามดังต่อไปนี้</p> <table border="1"><tr><td>1. รองศาสตราจารย์ ชานูชัย</td><td>สาตแสงจันทร์</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริประภา</td><td>ทับทิม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา</td><td>ว่องตระกูล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรัญญา</td><td>จตุวิบูลย์สุข</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>5. อาจารย์ พศิน</td><td>หัสคำ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>6. อาจารย์ วลัยลดา</td><td>แสงวิไลสาร</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>7. อาจารย์ ปารวัน</td><td>รามนันท์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>8. นางสาว อุบลวรรณ</td><td>ผสมทรัพย์</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> <p>โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ส่งเสริมโครงการภายในคณะเภสัชศาสตร์ ให้เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้</li><li>ทำการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปเข้าถึงคลังความรู้</li><li>พัฒนาคณะเภสัชศาสตร์ให้เข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</li><li>จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ</li></ol> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563</p> <p>สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563</p> <p> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชาญ จันทรวินยานุชิต) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p>	1. รองศาสตราจารย์ ชานูชัย	สาตแสงจันทร์	ประธานกรรมการ	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริประภา	ทับทิม	กรรมการ	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา	ว่องตระกูล	กรรมการ	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรัญญา	จตุวิบูลย์สุข	กรรมการ	5. อาจารย์ พศิน	หัสคำ	กรรมการ	6. อาจารย์ วลัยลดา	แสงวิไลสาร	กรรมการ	7. อาจารย์ ปารวัน	รามนันท์	กรรมการ	8. นางสาว อุบลวรรณ	ผสมทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
1. รองศาสตราจารย์ ชานูชัย	สาตแสงจันทร์	ประธานกรรมการ																							
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริประภา	ทับทิม	กรรมการ																							
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา	ว่องตระกูล	กรรมการ																							
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรัญญา	จตุวิบูลย์สุข	กรรมการ																							
5. อาจารย์ พศิน	หัสคำ	กรรมการ																							
6. อาจารย์ วลัยลดา	แสงวิไลสาร	กรรมการ																							
7. อาจารย์ ปารวัน	รามนันท์	กรรมการ																							
8. นางสาว อุบลวรรณ	ผสมทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ																							

วิทยาเขตยศเส 121 ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100 โทร.0-2621-7070-4 โทรสาร 0-2621-7075 <http://www.hcu.ac.th>

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนแม่บทกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)			
ขั้นตอน	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM	ส.ค. 63
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	ก.ย. 63-ก.ค. 64
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำโครงสร้าง website ของคณะฯ เพื่อการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	ก.ย. 63-ก.ค. 64
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	เรียบเรียง ทบทวน ปรับปรุง เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์ ถอดบทเรียนเพื่อนำไปปฏิบัติจริง	ก.ย. 63-ก.ค. 64
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีจัดเก็บใน website ของคณะ <a href="https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A">https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A</a> เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลความรู้	มิ.ย. 64-ก.ค. 64
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ 6.2) ทำ การ แ บ่ ง ป้ น แ ล ก เ ป ลี ย น เรื ย น ร้ อ ใน website ของ คณะ <a href="https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A">https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A</a>	มิ.ย. 64-ก.ค. 64
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผลแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	มิ.ย. 64-ก.ค. 64

### ขั้นตอนที่ 3 กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

บ่งชี้ความรู้หรือกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรหรือจำเป็นต้ององค์กรให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ ดังนี้

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)	
ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่ต้องการในการจัดการความรู้
ด้านการผลิตบัณฑิต	การพัฒนาการเรียนการสอนแบบ practice-based teaching และ bed sided teaching (รับผิดชอบโดย อาจารย์ พศิน และ อาจารย์ วัลย์ลดา)
ด้านการวิจัย	การพัฒนางานวิจัยด้านเภสัชกรรมปฐมภูมิ (รับผิดชอบโดย อาจารย์ บรรณสรณ์ และคณะ)

### ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

เมื่อได้ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการแล้ว จึงจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยระบุวิธีการสู่ความสำเร็จ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator; KPI) โดยวัดผลเป็นรูปธรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเรียนการสอนแบบ practice-based teaching และ bed sided	1) ออกแบบคู่มือในการสอนแบบ practice-based teaching 2) นำคู่มือใช้งานจริง	อาจารย์ผู้สอนมีแนวคิดและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนแบบ practice-based teaching และ bed sided teaching ไปในทิศทางเดียวกัน	คู่มือ การสอนแบบ practice-based teaching และ bed sided teaching	1 สิงหาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564	อ.พศิน หัสคำ และ อ.วัลย์ลดา แสงวิไลสาร

teaching	3) วิพากษ์คู่มือที่นำไปใช้จริง 4) ปรับปรุง 5) ถอดบทเรียนจากการนำคู่มือฉบับใหม่ไปใช้จริง				
การพัฒนา งานวิจัยด้านเภสัช กรรมปฐมนุญมิ	1. กำหนดหัวข้อในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ วางแผน 2. ดำเนินโครงการตาม ระยะเวลาที่กำหนด 3. สรุปผลกาดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาในการ ดำเนินงาน 4. ถอดบทเรียนเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทาง และประเด็น ในการดำเนินการวิจัยด้านเภสัชกรรมปฐมนุญมิ และ นำไปต่อยอดในการคิดหัวข้อวิจัยได้	เกิดองค์ความรู้และ แนวคิดในการริเริ่ม งานวิจัยด้านเภสัชกรรม ปฐมนุญมิ เช่น ระบบ เชื่อมต่อระหว่างหน่วย รักษาพยาบาล การดูแล ผู้ป่วยในหน่วยงานปฐมนุญมิ	4 – 31 มีนาคม 2564	อ.บรรณสรณ์ และคณะ

#### **ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงาน**

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด โดยแบ่งการติดตามผลการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ช่วงเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ส.ค. 63 - 31 ม.ค. 64 และ ระยะที่ 2 ช่วงเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ก.พ. 64 - 31 ก.ค. 64 ของรอบปีการศึกษา สิ้นสุดระยะที่ 2 จึงจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

#### **ขั้นตอนที่ 6 นำผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีถัดไป**

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา คณะกรรมการการจัดการความรู้ นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้มาทบทวน เพื่อคัดเลือกและกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ พร้อมทั้งแก้ไขและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในรอบปีการศึกษาถัดไป