

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

แผนการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย 6
ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตั้งแตงที่มงานการจัดการความรู้



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
HUACHIEW CHALERPRAKIET UNIVERSITY
18/18 ถนนเทพรัตน กม.18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
18/18 Debaratana Road, K.m. 18 (Bangna-Trat) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND
โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237
เรียนรู้อีกรุ่นใช้สังคม <http://www.hcu.ac.th>



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ที่ 030/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2561

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ
วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2561 มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ชาญชัย | สาตแสงจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริประภา | ทับทิม | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ทองรอด | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปวีณา | ว่องตระกูล | กรรมการ |
| 5. นางสาว อุบลวรรณ | ผสมทรัพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมโครงการภายในคณะเภสัชศาสตร์ ให้เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้
- ทำการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
เข้าถึงคลังความรู้
- พัฒนาคณะเภสัชศาสตร์ให้เข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชาญ จันทรรักษา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนแม่บทกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)			
ขั้นตอน	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM	ส.ค. 61
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	ก.ย. 61-ก.ค. 62
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำโครงสร้าง website ของคณะฯ เพื่อการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	ก.ย. 61-ก.ค. 62
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	เรียบเรียง ทบทวน ปรับปรุง เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์ ถอดบทเรียนเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้จริง	ก.ย. 61-ก.ค. 62
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้ที่ได้หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีจัดเก็บไว้ใน website ของคณะ https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลความรู้	มิ.ย. 62-ก.ค. 62
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ใน website ของคณะ https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A	มิ.ย. 62-ก.ค. 62
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผลแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	มิ.ย. 62-ก.ค. 62

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

บ่งชี้ความรู้หรือกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรหรือจำเป็นต้องทำให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)	
ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่ต้องการในการจัดการความรู้
ด้านการผลิตบัณฑิต	แนวทางการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม (รับผิดชอบโดย ผศ. ศิริประภา ทับทิม อ. ดร. ปวีณา ว่องตระกูล และรศ.ชาญชัย สาดแสงจันทร์)
ด้านการวิจัย	การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรอย่างปลอดภัยในชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ (รับผิดชอบโดย อ. ดร. วิรัตน์ ทองรอด และ คณะกรรมการวิจัยและแต่งตำรา)

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

เมื่อได้ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการแล้ว จึงจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยระบุวิธีการสู่ความสำเร็จ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator; KPI) โดยวัดผลเป็นรูปธรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนอาจารย์จากกลุ่มวิชาต่างๆ 2) ประชุมคณะกรรมการ	1) เพื่อให้คณะฯ มีแนวทางในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม 2) เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพและสามารถสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพทั้งในการสอบระดับที่ 1 (หลังจบการศึกษาชั้นปีที่ 4) และ	1) ผลสอบใบประกอบวิชาชีพในแต่ละระดับ มีนักศึกษาที่สอบผ่านมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 2) ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมย่อยต่างๆ ในโครงการ (ระดับคะแนนเฉลี่ยควรมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 จากคะแนนเต็ม 5)	ส.ค. 61 –มิ.ย. 62	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม

	<p>เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อหารือเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการและการเตรียมการในเรื่องต่างๆ</p> <p>3) ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4) สรุปผลการดำเนินงานวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และ อุปสรรค ในการดำเนินงาน</p> <p>5) ถอดบทเรียนเพื่อทำเป็นแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม</p>	<p>การสอบระดับที่ 2 (หลังจบการศึกษาในหลักสูตร)</p>			
การพัฒนาและ	(อยู่ในระหว่างการดำเนินการ)	(อยู่ในระหว่างการดำเนินการ)	(อยู่ในระหว่างการดำเนินการ)	(อยู่ในระหว่างการ	อ. ดร. วิรัตน์ ทอง

ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์ สมุนไพรอย่าง ปลอดภัยใน ชุมชนจังหวัด สมุทรปราการ				ดำเนินการ)	ร อ ด แ ล ะ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ว ิ จ ย และ แต่ง ต ำ ร ำ
---	--	--	--	------------	--

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด โดยแบ่งการติดตามผลการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 61 - 31 ม.ค. 62 และ ระยะที่ 2 ช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 62 - 31 ก.ค. 62 ของรอบปีการศึกษา ซึ่งระยะที่ 2 เป็นการจัดทำเป็นรูปแบบการประเมินตนเอง (SAR) ของปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 นำผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีถัดไป

เมื่อสิ้นสุดรอบปีการศึกษากรรมการจัดการความรู้ นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้มาทบทวน เพื่อทำการคัดเลือกและกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ พร้อมทั้งแก้ไขและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในรอบปีการศึกษาถัดไป