

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

แผนการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตั้งแต่งทีมงานการจัดการความรู้



เรียนรู้อะไรบ้าง

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY
18/18 ถนนงามตราด กม. 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
18/18 Bangne-Trad Road, km. 18, Bangplue District, Samutprakem 10540, THAILAND
โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237
http://www.hcu.ac.th

มจก.ก.016



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ที่ 024/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2558

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2558 มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ชานูชัย | สาตแสงจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา | จตุวิบูลย์สุข | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ทองรอด | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.นวลตา | ม่วงน้อยเจริญ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลินี | อัครเหม | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ รุ่งนภา | มีศรีผ่อง | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ วรัญญา | เนียมขำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาว ภักดิ์พร | อักษรนิตย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมโครงการภายในคณะเภสัชศาสตร์ ให้เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้
- ทำการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เข้าถึงคลังความรู้
- พัฒนาคณะเภสัชศาสตร์ให้เข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2558

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรา ชัยพานิช)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนแม่บทกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)			
ขั้นตอน	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM	ส.ค. 58
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	ก.ย. 58-ก.ค. 59
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำโครงสร้าง website ของคณะฯ เพื่อการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	ก.ย. 58-ก.ค. 59
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Condification and Refinement)	เรียบเรียง ทบทวน ปรับปรุง เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์ ถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	ก.ย. 58-ก.ค. 59
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้ที่ได้หรือแนวทางการปฏิบัติที่จัดเก็บไว้ใน website ของ website ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ห้วเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A) เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เข้าถึงข้อมูลความรู้	มิ.ย. 59-ก.ค. 59
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามทีระบุไว้ในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ 2) ทำการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน website ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ห้วเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (https://pharmacy.hcu.ac.th/page_knowledge_all/A)	มิ.ย. 59-ก.ค. 59
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผลแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	มิ.ย. 59-ก.ค. 59

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

ป่งชี้ความรู้หรือกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรหรือจำเป็นต้องกรให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ ดังนี้

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)	
ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่ต้องการในการจัดการความรู้
ด้านการผลิตบัณฑิต	แนวทางการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการอย่างปลอดภัย
ด้านการวิจัย	บทบาทของการวิจัยประเมินผลต่อการยกระดับการบริหารงานแบบประชานิยมมีส่วนร่วมของเทศบาลปู่เจ้าสมิงพราย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2558

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

เมื่อได้ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการแล้ว จึงจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยระบุวิธีการสู่ความสำเร็จ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator; KPI) โดยวัดผลเป็นรูปธรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการอย่างปลอดภัย	1) ประชุมถอดบทเรียนจากกิจกรรมในโครงการในห้องปฏิบัติการปลอดภัย 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog	เ พื่ อ ใ ห้ นัก ศี ก ษ า มี แนวทางปฏิบัติ ที่ ถูก ตั ง และ ปลอดภัย ใน การ ปฏิ บั ทิ ง งาน ใน ห้ อ ง ปฏิ บั ทิ ง งาน	1) มีการ ถ่ายทอดและ เผยแพร่แนว ปฏิ บั ทิ ที่ ดี ใน การ ปฏิ บั ทิ ง งาน ใน ห้ อ ง ปฏิ บั ทิ ง งาน อย่าง ปลอดภัย ใน รูป แบบ คຸ່ มื อ และ ผ่าน ทาง website 2) จำนวน ผู้ เข้า ร่ว ม โครงการ และ	ส.ค. 59-ก.พ. 59	คณะกรรมการห้องปฏิบัติการปลอดภัย และ คณะกรรมการจัดการความรู้

			ผลการประเมินทักษะความรู้ห้องปฏิบัติการปลอดภัย		
แนวปฏิบัติที่ดีจากการบริหารงานด้วยการใช้ปัญหาและความต้องการของประชาชนเป็นตัวตั้ง	1) ประชุมถอดถอดบทเรียนจากการวิจัยประเมินผลโดยผู้วิจัยและทีมผู้บริหารของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสำโรง 2) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อให้ได้ KPI นำไปใช้กับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล	หน่วยงานต่างๆ นำ KPI ไปประยุกต์ใช้เพื่อกำหนดเป้าหมายแผนและปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	ต.ค. 58 – ม.ค. 59	ทีมผู้วิจัยประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสำโรงประจำปีงบประมาณ 2558

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และติดตามผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด โดยแบ่งการติดตามผลการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ช่วงเวลา ส.ค. 58 - 31 ม.ค. 59 และ ระยะที่ 2 ช่วงเวลา 1 ก.พ. 59 – 31 ก.ค. 59 ของรอบปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 นำผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีถัดไป

เมื่อสิ้นสุดรอบปีการศึกษากรรมการจัดการความรู้นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้มาทบทวน เพื่อทำการคัดเลือกและกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ พร้อมทั้งแก้ไขและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในรอบปีการศึกษาถัดไป