

รับสมัครงาน (ด่วน)

บริษัท อดินฟ จำกัด ผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมอาหาร ยา และเครื่องสำอางที่มีคุณภาพ รวมถึงเป็นผู้ผลิตสียผสมอาหารรายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 , ISO 22000 และ ISO/IEC 17025 ต้องการรับสมัครบุคลากรคุณภาพเข้าร่วมงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ขาย (วัตถุดิบยา)

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาเภสัชกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ด้านวัตถุดิบที่ใช้ในยา
- มีบุคลิกภาพดี และมีพานะเป็นของตนเองที่พร้อมใช้งาน

2. เจ้าหน้าที่ผลิตภัณฑ์ (วัตถุดิบยา)

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี/โท สาขาเภสัชกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรมยา และมีใบประกอบโรคศิลป์
- มีบุคลิกภาพดี และมีพานะเป็นของตนเองที่พร้อมใช้งาน

3. ผู้จัดการแผนกขาย (วัตถุดิบเครื่องสำอาง)

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี/โท สาขาวิทยาศาสตร์-เคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ด้านวัตถุดิบที่ใช้ในเครื่องสำอางและมีประสบการณ์ด้านงานขายอย่างน้อย 3 ปี
- มีบุคลิกภาพดี และมีพานะเป็นของตนเองที่พร้อมใช้งาน

4. หัวหน้าแผนกขาย (วัตถุดิบเครื่องสำอาง)

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์-เคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ด้านวัตถุดิบที่ใช้ในเครื่องสำอางและมีประสบการณ์ด้านงานขายอย่างน้อย 2 ปี
- มีบุคลิกภาพดี และมีพานะเป็นของตนเองที่พร้อมใช้งาน

5. หัวหน้าแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สาขาเคมี เครื่องสำอาง เกษศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ด้านการคิดค้นและพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- มีประสบการณ์ด้านการคิดค้นวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางอย่างน้อย 2 ปี
- มีทักษะในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการเครื่องสำอาง

6. ผู้จัดการแผนกจัดซื้อในประเทศ

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี/โท สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- จัดระบบ วางแผนและควบคุมการสั่งซื้อในประเทศ มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถ ใช้โปรแกรม Ms Office/ Internet ได้

7. หัวหน้าอาวุโสแผนกจัดซื้อในประเทศ

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ในงานจัดซื้อทั่วไปในประเทศ ,จัดจ้างงานผู้รับเหมา
- มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถ ใช้โปรแกรม Ms Office/ Internet ได้

8. เจ้าหน้าที่จัดซื้อในประเทศ

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การสั่งซื้อสินค้าทั่วไป อุปกรณ์-ควบคุมงานก่อสร้าง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี,สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- มีความรู้เรื่องระบบISO 9001 ,ISO 22000
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถ ใช้โปรแกรม Ms Office/ Internet ได้

9. เลขานุการฝ่ายบริหาร

จำนวน 1 อัตรา

- หญิง อายุ 22-30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาอักษรศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- สามารถ ใช้โปรแกรม Ms Office/ Internet ได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

10. เจ้าหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้เชี่ยวชาญทางด้านIT Support ,ระบบ hardware/software และProgramming
- มีความรู้พิเศษระบบ Network , Infrastructure , ระบบ ISO

11. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์คุณภาพ (เคมี)

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เทคโนโลยีอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ISO 9001 ISO 22000 GMP/HACCP ISO/IEC 17025
- มีประสบการณ์ด้านห้องปฏิบัติการอย่างน้อย 2-3 ปี

12. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย/หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ม.6-ปวส. สาขาวิทยาศาสตร์
- มีประสบการณ์งานด้านการตรวจสอบคุณภาพ ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร
- สามารถใช้โปรแกรม Ms Office/ Internet ได้ มีความละเอียดรอบคอบ,ช่างสังเกต
- มีความชำนาญความรู้ทางห้องปฏิบัติการและเครื่องมือทดสอบทางด้านเคมี

13. พนักงานติตรลส่งของ

จำนวน 1 อัตรา

- ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป วุฒิ ป.6 ขึ้นไป
- รู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

14. เจ้าหน้าที่ผลิต

จำนวน 2 อัตรา

- ชาย/หญิง อายุ 21 ปี วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานในโรงงานอาหารจะพิจารณาเป็นพิเศษ

บริษัทเปิดทำการวันจันทร์-ศุกร์ (หยุดเสาร์-อาทิตย์) ในส่วนสำนักงาน
หยุดวันเสาร์(เว้นเสาร์)-อาทิตย์ ในส่วนโรงงาน

ท่านที่สนใจ โปรดส่งใบสมัครงานพร้อมประวัติย่อ ที่ E-mail: mailjob@adinop.co.th

หรือส่งไปรษณีย์ที่ ฝ่ายบุคคล บริษัท อดินอพ จำกัด

21 ซอยบางบอน3 ซอย12 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

หรือดูข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.adinop.co.th

หรือโทร. 0-2445-5022-30 ต่อ 2020,2204

